

Stichting De Hoeksche School, openbaar primair  
en voortgezet onderwijs Hoeksche Waard

---

# Reglement cameratoezicht



*Vastgesteld door het College van Bestuur d.d. 26 november 2019  
na instemming door de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad po d.d. 19 november 2019  
en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad vo d.d. 26 november 2019*

Biezenvijver 5  
3297 GK Puttershoek

Telefoon: (078) 629 59 99  
E-mail: [info@dehoekscheschool.nl](mailto:info@dehoekscheschool.nl)  
Website: [www.dehoekscheschool.nl](http://www.dehoekscheschool.nl)

## Inhoudsopgave

<b>Inleiding</b> .....	3
<b>Artikel 1 – Begripsbepalingen</b> .....	4
<b>Artikel 2 – Werkingssfeer en doelstellingen cameratoezicht</b> .....	4
<b>Artikel 3 – Taken en verantwoordelijkheden</b> .....	5
<b>Artikel 4 – Inrichten camerasysteem en beveiliging</b> .....	5
<b>Artikel 5 – Inzage en uitgifte opgenomen camerabeelden aan derden</b> .....	6
<b>Artikel 6 – Rechten van betrokkenen</b> .....	6
<b>Artikel 7– Heimelijk cameratoezicht</b> .....	7
<b>Artikel 8 – Slotbepaling</b> .....	7

## Reglement cameratoezicht Stichting De Hoeksche School 2019

### Inleiding

Op sommige terreinen en in gebouwen van Stichting De Hoeksche School, openbaar primair en voortgezet onderwijs Hoeksche Waard, wordt gebruik gemaakt van cameratoezicht. De beeldinformatie die met dit cameratoezicht wordt verkregen wordt digitaal vastgelegd en is een verwerking van persoonsgegevens.

De wettelijke grondslag die wij hanteren voor cameratoezicht is behartiging van een gerechtvaardigd belang van onze scholen en de stichting. Cameratoezicht kan inbreuk maken op de persoonlijke levenssfeer van leerlingen, medewerkers en bezoekers. We maken daarom alleen gebruik van cameratoezicht op locaties waar dit noodzakelijk is en minder ingrijpende maatregelen niet effectief zijn.

Het doel van dit reglement is bevorderen en waarborgen dat:

- wij de geldende wet- en regelgeving met betrekking tot bescherming van persoonsgegevens naleven;
- cameratoezicht integer wordt ingezet; en
- betrokkenen voldoende zijn geïnformeerd over de wijze waarop wij omgaan met cameratoezicht.

Dit reglement cameratoezicht geeft een beschrijving van taken, verantwoordelijkheden en procedures over het cameratoezicht, met het oog op integer gebruik van het camerasysteem en de bescherming van privacy van leerlingen, medewerkers, bezoekers en huurders/gebruikers.

Dit reglement heeft echter uitsluitend betrekking op cameratoezicht dat is ingezet door (een school van) Stichting De Hoeksche School; het is niet van toepassing op cameratoezicht dat is ingezet door een andere organisatie die is gevestigd in hetzelfde gebouw als een school van Stichting De Hoeksche School. Indien dat laatste het geval is, zien we er wel op toe dat de organisatie, die gebruik maakt van cameratoezicht, de verwerking van de beelden (privacygegevens) op de juiste wijze heeft geregeld. Immers, het gaat ook om o.a. onze leerlingen en onze medewerkers die op de camerabeelden worden vastgelegd.

## Reglement cameratoezicht Stichting De Hoeksche School 2019

### Artikel 1 – Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Cameratoezicht:** toezicht met behulp van camera's, waardoor er sprake is van verwerking van persoonsgegevens als bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming.
- b. Heimelijk cameratoezicht:** toezicht met behulp van verborgen en/of niet-zichtbare camera's, of cameratoezicht dat niet kenbaar is gemaakt aan leerlingen en/of hun wettelijk vertegenwoordiger, medewerkers en bezoekers.
- c. Serverruimte:** de van een toegangscontrolesysteem voorziene ruimte, waar de server of opnameapparatuur staat waarop de opgenomen camerabeelden geregistreerd staan.
- d. Camerasysteem:** het geheel van camera's, monitoren, opnameapparatuur, verbindingkasten, verbindingen en bevestigingen waarmee het cameratoezicht wordt uitgevoerd.
- e. Camera-observatieruimte:** een centraal gesitueerde, van een toegangscontrolesysteem voorziene ruimte, waarin de camerabeelden - van alle locaties - centraal live worden bekeken en/of waar ook de mogelijkheid bestaat om opgenomen camerabeelden terug te kijken en/of op een informatiedrager te plaatsen.
- f. Camerabeeld:** de door het cameratoezicht verkregen camerabeeld.
- g. Beheerder:** de (locatie-)directeur van de onder het bevoegd gezag van Stichting De Hoeksche School, openbaar primair en voortgezet onderwijs Hoeksche Waard vallende school, die verantwoordelijk is voor de inrichting, het beheer en toezicht op het cameratoezicht. De beheerder dient zorg te dragen voor een gedegen actueel overzicht van de cameralocaties.
- h. Technisch beheerder:** de functionaris, die onder verantwoordelijkheid van de beheerder, is belast met het technisch beheer van het camerasysteem. De technisch beheerder kan een extern ingehuurd bedrijf zijn.
- i. Bevoegde medewerker:** een door de (locatie-)beheerder als zodanig aangewezen persoon die betrokken is bij de uitvoering van het cameratoezicht.
- j. Incident:** een waargenomen ongewenst en/of strafbaar feit, ongeval of andere gebeurtenis die vraagt om handhaving, onderzoek en/of strafrechtelijke vervolging.

### Artikel 2 – Werkingsfeer en doelstellingen cameratoezicht

1. Dit reglement is van toepassing op leerlingen en/of hun wettelijk vertegenwoordiger, medewerkers, bezoekers en huurders/gebruikers die zich bevinden in de gebouwen of op de terreinen van de onder het bevoegd gezag van Stichting De Hoeksche School, openbaar primair en voortgezet onderwijs Hoeksche Waard ressorterende scholen.
2. Het inzetten van cameratoezicht, en het gebruik van de camerabeelden, is alleen toegestaan voor:
  - a. de bescherming van de veiligheid en gezondheid van leerlingen, medewerkers en bezoekers;
  - b. de beveiliging van de toegang tot gebouwen en terreinen, waaronder mede is inbegrepen het weren van ongewenste bezoekers;
  - c. de bewaking van zaken die zich in gebouwen of op terreinen bevinden;
  - d. het vastleggen van incidenten.
3. Camerabeelden worden uitsluitend gebruikt ten behoeve van de doelstelling zoals genoemd in lid 2.

### Artikel 3 – Taken en verantwoordelijkheden

1. Het cameratoezicht geschiedt onder verantwoordelijkheid van het college van bestuur van Stichting De Hoeksche School, openbaar primair en voortgezet onderwijs Hoeksche Waard.
2. De (locatie-)directeur van de onder het bevoegd gezag van Stichting De Hoeksche School, openbaar primair en voortgezet onderwijs Hoeksche Waard vallende school treedt op als beheerder die verantwoordelijk is voor de inrichting, het beheer en toezicht op het cameratoezicht binnen de desbetreffende school. De technisch beheerder, onder verantwoordelijkheid van de beheerder, is belast met het technisch beheer van het camerasysteem.
3. De beheerder wijst bevoegde medewerkers aan.
4. De beheerder wijst voor zichzelf een plaatsvervanger aan, die in geval van afwezigheid van de beheerder in diens taken en verantwoordelijkheden treedt.
5. De beheerder en bevoegde medewerkers zijn bevoegd tot het live uitkijken van camerabeelden.
6. De beheerder is bevoegd tot het terugkijken en uitgeven van opgenomen camerabeelden.
7. De beheerder kan een bevoegde medewerker autoriseren om – onder verantwoordelijkheid van de beheerder - onder nader te stellen voorwaarden en voor een vooraf bepaald doel cq. een vooraf bepaalde periode camerabeelden terug te kijken, inzage te geven en uit te geven.

### Artikel 4 – Inrichten camerasysteem en beveiliging

1. De beheerder zorgt voor passende technische en organisatorische maatregelen om de camerabeelden te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatig gebruik. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek (zoals te doen gebruikelijk in de informatiebeveiligings- en beveiligingsbranche) en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's van het cameratoezicht en de aard van te beschermen camerabeelden. De maatregelen betreffen het camerasysteem, de serverruimte en camera-observatieruimte.
2. Het terugkijken van opgenomen camerabeelden geschiedt slechts in aanwezigheid van twee daartoe bevoegd verklaarde personen.
3. De met cameratoezicht belaste medewerkers gaan vertrouwelijk en integer om met de kennis die zij tot zich krijgen vanwege het cameratoezicht, in het bijzonder met betrekking tot de privacy van leerlingen, medewerkers, bezoekers, huurders/gebruikers. Voor zover daar arbeidsrechtelijk niet in is voorzien, sluit de beheerder daartoe een geheimhoudingsverklaring met de technisch beheerder en/of bevoegde medewerker(s).
4. De beheerder draagt er zorg voor dat het cameratoezicht kenbaar wordt gemaakt aan leerlingen en/of hun wettelijk vertegenwoordiger, medewerkers en bezoekers op zichtbare en herkenbare wijze, zoals maar niet beperkt tot borden en stickers bij de ingang van de gebouwen of terreinen van de onderwijsinstelling.
5. Voor zover er in het camerasysteem camerabeelden worden opgeslagen, worden deze beelden minimaal 24 uur bewaard en na uiterlijk drie maanden na de opname automatisch gewist, tenzij er een incident is geconstateerd op basis waarvan het noodzakelijk is de met het incident samenhangende camerabeelden te bewaren. Na afhandeling van het incident worden de betreffende camerabeelden (en eventueel gemaakte kopieën of afdrukken) gewist.

## Reglement cameratoezicht Stichting De Hoeksche School 2019

6. Het camerasysteem is zodanig uitgerust dat het terugkijken van opgenomen camerabeelden of het uitgeven daarvan slechts mogelijk is in de camera-observatieruimte en/of de serverruimte.
7. Voor zover er live camerabeelden worden uitgekeken in een andere ruimte dan de serverruimte of camera-observatieruimte, zijn er technische en organisatorische maatregelen genomen die het onbevoegd meekijken zoveel als redelijkerwijs mogelijk voorkomen.
8. Voor zover er bij het inrichten van het camerasysteem voor gekozen wordt om de leerlingen, medewerkers, bezoekers en huurders/gebruikers via een monitor live terugkoppeling te geven van de camerabeelden, kunnen deze live camerabeelden alleen betrekking hebben op deze betreffende leerlingen, medewerkers, bezoekers, huurders/gebruikers.
9. Bewerking van camerabeelden vindt slechts plaats in het kader van het verscherpen van deze camerabeelden.

### Artikel 5 – Inzage en uitgifte opgenomen camerabeelden aan derden

1. Op verzoek van politie, rechter-commissaris of (hulp)officier van justitie kan inzage worden gegeven in (opgenomen) camerabeelden in het kader van de uitoefening van diens publiekrechtelijke taak.
2. Uitgifte van camerabeelden vindt slechts plaats op vordering van de politie, rechter-commissaris of (hulp)officier van justitie waarbij de vordering gebaseerd is op een wettelijke grondslag.
3. Alvorens tot inzage of uitgifte over te gaan, legitimeert de betreffende functionaris zich vooraf ten overstaan van de beheerder of de bevoegde medewerker. De functionaris tekent voor inzage in de camerabeelden en voor ontvangst van de uitgegeven camerabeelden.
4. De inzage en uitgifte wordt door de beheerder of de bevoegde medewerker geregistreerd.
5. Aan andere derden wordt geen inzage in de camerabeelden gegeven, of camerabeelden uitgegeven, anders dan met de uitdrukkelijke toestemming van de betrokken leerling en/of hun wettelijk vertegenwoordiger, medewerker, bezoeker en huurder/gebruiker. De uitdrukkelijke toestemming wordt geregistreerd door de beheerder of de bevoegde medewerker.

### Artikel 6 – Rechten van betrokkenen

1. Betrokken leerlingen en/of hun wettelijk vertegenwoordiger, medewerkers, bezoekers en huurders/gebruikers komen de rechten toe zoals bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Hieronder vallen het recht op inzage, correctie en verwijdering van camerabeelden waarop zij herkenbaar in beeld zijn en die nog niet zijn gewist. Wij kunnen inzage weigeren, bijvoorbeeld als dat noodzakelijk is in het belang van voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten of ter bescherming van rechten en vrijheden van anderen.  
Degene die vermoedt herkenbaar in beeld te zijn geweest, kan ook om inzage verzoeken. Wij zullen dan eerst bezien of de camerabeelden gegevens van de verzoeker bevatten. Als dit het geval is, zal het inzageverzoek in behandeling worden genomen.
2. Een verzoek tot inzage in camerabeelden geschiedt schriftelijk of per e-mail aan de beheerder, die binnen 10 werkdagen na ontvangst van het verzoek inhoudelijk zal reageren.
3. Het verzoek tot inzage wordt afgewezen wanneer het verzoek tot inzage in camerabeelden

## Reglement cameratoezicht Stichting De Hoeksche School 2019

- ongespecificeerd is, of als met dit verzoek kennelijk misbruik van recht wordt gemaakt.
4. In geval van een incident, kan een inzageverzoek worden geweigerd als dat noodzakelijk is in het belang van de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten.
  5. Klachten over de toepassing van het camerasysteem, dit reglement en over het gedrag van de beheerder of de bevoegde medewerkers, kunnen op basis van de voor Stichting de Hoeksche School, openbaar primair en voortgezet onderwijs Hoeksche Waard geldende klachtenregeling worden ingediend.

### Artikel 7– Heimelijk cameratoezicht

1. Heimelijk cameratoezicht is slechts toegestaan indien regulier cameratoezicht en andere door de onderwijsinstelling genomen maatregelen en inspanningen, niet leiden tot beëindiging van de structurele incidenten. Het inzetten van heimelijk cameratoezicht is niet mogelijk voor preventieve doeleinden.
2. Voornoemd heimelijk cameratoezicht mag alleen tijdelijk en op zodanige wijze worden ingezet, dat inbreuk op de persoonlijke levenssfeer van de leerlingen, medewerkers, bezoekers en huurders/gebruikers zo klein mogelijk is.
3. Heimelijk cameratoezicht is, in overleg met de (locatie-)directeur, uitsluitend toegestaan na specifieke voorafgaande schriftelijke toestemming van het College van Bestuur onder vermelding van de voorwaarden waaronder het heimelijk cameratoezicht plaatsvindt.
4. De onderwijsinstelling informeert – voor zover redelijkerwijs mogelijk - achteraf de betrokken leerlingen en/of hun wettelijk vertegenwoordiger, medewerkers, bezoekers en huurders/gebruikers over het toegepaste heimelijk cameratoezicht.
5. Voordat heimelijk cameratoezicht wordt toegepast, meldt het College van Bestuur haar voornemen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Er wordt niet eerder aangevangen met heimelijk toezicht dan na instemming daarmee van de Autoriteit Persoonsgegevens.

### Artikel 8 – Slotbepaling

Dit reglement wordt aangehaald als het reglement cameratoezicht Stichting De Hoeksche School en treedt in werking op de dag nadat het is vastgesteld.